

STANOVY

Slovenská komora súkromnej bezpečnosti

schválené valným zhromaždením členov SKSB dňa 27.06.2018 ako 13. novelizované znenie

ČI. 1. NÁZOV A SÍDLLO KOMORY, POSTAVENIE KOMORY

1.1. Plný názov komory je:

Slovenská komora súkromnej bezpečnosti

Oficiálna skratka komory je :

SKSB

Názov komory v anglickom jazyku je:

Slovak chamber of private security

1.2. Sídлом komory je:

Cukrová 14, 811 08 Bratislava, Slovenská republika

1.3. Slovenská komora súkromnej bezpečnosti (ďalej len komora) je záujmovým združením občanov, zamestnancov v sektore súkromnej bezpečnosti, živnostníkov, podnikateľov, organizačných jednotiek firiem/spoločností, samostatných firiem/spoločností, vzdelávacích inštitúcií, ktoré sa zaoberajú niektorou z činností bezpečnostného priemyslu (ďalej len BP) na území Slovenskej republiky. Združenie je samostatnou právnickou osobou v zmysle ustanovení zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

ČI. 2. PREDMET ČINNOSTI KOMORY

2.1. Predmetom činnosti komory je najmä:

- a) zastupovať, ochraňovať a presadzovať spoločné záujmy členov vo vzťahu k orgánom štátnej správy, ďalším právnym subjektom, širokej verejnosti i vo vzťahu k zahraničiu,
- b) podávať pripomienky k právnym predpisom a navrhovať legislatívne úpravy,
- c) zastupovať členov v medzinárodných organizáciách a ich orgánoch a zúčastňovať sa na ich činnosti,
- d) vydávať propagačné materiály, spolupracovať s hromadnými oznamovacími prostriedkami za účelom propagácie a vytvárania kladného a korektného trhu BP,
- e) organizovať semináre a školenia v oblasti BP,
- f) pôsobiť pri odstraňovaní rozporov medzi členmi komory, dbať na dodržiavanie etického správania sa ustanovených v Kódexe etiky komory,
- g) podporovať a organizovať tvorbu jednotného informačného systému v oblasti BP pre potreby členov a širokej verejnosti,
- h) organizovať, zabezpečovať a sprostredkovať vzdelávanie,
- i) spolupracovať s orgánmi a organizáciami činnými v oblasti prevencie kriminality, škodovej prevencie, podporovať tvorbu noriem v oblasti BP,
- j) spolupracovať pri tvorbe fondov pre podporu tých, ktorí boli obeťami príp. utrpeli ujmu pri výkone svojej funkcie v BP,
- k) podporovať medzinárodné vzťahy v BP, vytvárať a koordinovať informačné toky zabezpečovaním odborných článkov a rešerší zo zahraničnej literatúry a časopisov a získavaním zahraničných lektorov pre odborné vzdelávanie členov komory,
- l) úzko spolupracovať so strednými a vysokými školami a ďalšími teoreticko-výskumnými organizáciami pri výchove odborníkov v BP,
- m) udeľovať čestné uznania osobám, ktoré sa výrazne zaslúžili o rozvoj slovenského BP,
- n) byť partnerom odborových organizácií predovšetkým pri kolektívnom vyjednávaní a uzatváraní kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa a obhajovaní záujmov členov v organizáciách vytvorených zamestnávateľskými zväzmi a združeniami.

2.2. Komore neprináleží:

- a) sledovať politické alebo náboženské ciele.

- b) vykonávať akúkoľvek kontrolu obchodnej činnosti svojich členov.

ČI. 3. SUBJEKTY KOMORY

3.1. Subjektami komory môžu byť občania, zamestnanci v sektore súkromnej bezpečnosti, živnostníci, podnikatelia, organizačné jednotky firiem/spoločností, samostatné firmy/spoločnosti, vzdelávacie inštitúcie, s oprávnením podnikat' alebo s akreditáciou na území Slovenskej republiky ako jej:

- a) riadny člen,
- b) čestný člen.

3.2. Riadnym členom komory môže byť občan, zamestnanec v sektore súkromnej bezpečnosti, živnostník, podnikateľ, organizačná jednotka firmy/spoločnosti, samostatná firma/spoločnosť, vzdelávacia inštitúcia, ktorá sa zaoberá/vykonáva niektorú z činností z BP v Slovenskej republike. Riadny člen má právo zúčastňovať sa celej činnosti komory a prijímať všetky služby, ktoré komora poskytuje. Dokladom riadneho člena je „Osvedčenie o členstve v komore“ vydávané na príslušný rok po zaplatení členského príspevku. Osvedčenie platí do 31. marca nasledujúceho roka.

3.3. Riadny člen sa na základe jeho žiadosti / licencie zaraďuje do niektorej zo štyroch základných sekcií, a to do:

- Sekcia detektívnych služieb - SDS
- Sekcie strážnych služieb - SSS,
- Sekcie technických služieb - STS,
- Občianskej sekcie - OS.

Člen sekcie je prizývaný na zasadnutie sekcie.

3.4. Riadni členovia môžu založiť aj iné odborné a regionálne sekcie v rámci SKSB. Členom sekcie sa môže stať každý riadny člen komory, ktorý splní podmienky sekcie pre členstvo v sekcii. Člen sekcie je prizývaný na zasadnutie sekcie.

3.5. Čestným členom komory môže byť iba fyzická osoba, ktorá sa významným spôsobom pričinila o zviditeľnenie a rozvoj komory.

ČI. 4. VZNIK ČLENSTVA

4.1. Riadne členstvo vzniká na základe rozhodnutia predstavenstva komory o prijatí za člena, na základe písomnej/elektronickej prihlášky doručenej na sekretariát komory. Členom sa stáva po zaplatení príslušných poplatkov.

4.2. Členstvo v inej ako základnej sekcií vzniká na základe rozhodnutia sekcie a dňom, ktorý určí Odborná alebo Regionálna sekcia.

4.3. Čestné členstvo vzniká na základe rozhodnutia predstavenstva komory dňom, ktorý určí predstavenstvo. Návrh predstavenstvu na vznik čestného členstva môže podať ktorýkoľvek člen komory.

4.4. Nový člen prístupím do Slovenskej komory súkromnej bezpečnosti prijíma a zaväzuje sa dodržiavať Stanovy komory a Etický kódex komory.

ČI. 5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

5.1. Členovia komory majú práva vyplývajúce im z týchto stanov. Podieľať sa na riadení komory, dostávať informácie a ostatné služby, ktoré komora zabezpečuje pre svojich členov.

Člen komory má právo obrátiť sa na Stály rozhodcovský súd SKSB s rozhodovaním sporov o majetkové nároky v tuzemskom obchodnom styku.

5.2. Člen komory je oprávnený uvádzať vo svojich propagačných a iných materiáloch členstvo v komore a používať jeho logo.

5.3. Riadny člen komory má právo zúčastniť sa VZ, na zaznamenanie odlišného názoru k rozhodnutiu zhromaždenia a právo podať k rozhodnutiu aj písomné stanovisko.

5.4. Člen OS má právo zúčastniť sa VZ. Právo na zaznamenanie odlišného názoru k rozhodnutiu zhromaždenia a právo podať k rozhodnutiu aj písomné stanovisko má viceprezident Občianskej sekcie, ktorý má aj hlasovacie právo za všetkých členov OS (jeden hlas za Občianskú sekciu).

5.5. Základnou povinnosťou členov je rešpektovať stanovy komory, podporovať jej činnosť, a to vrátane riadneho prispievania finančnými prostriedkami, možnosť aktívne sa podieľať na akciách a činnosti komory. Okrem toho sú členovia povinní, najmä:

- a) dodržiavať Kódex etiky komory,
- b) poskytovať údaje a informácie, ktoré si predstavenstvo komory vyžiada (v súlade so stanovami),
- c) bez zbytočného odkladu písomne oznámiť predstavenstvu komory zmeny, ktoré nastali oproti údajom, ktoré sú uvedené v prihláške.

5.6. Rozhodnutia Valného zhromaždenia a predstavenstva komory sú záväzné pre všetkých členov komory.

ČI. 6. ZÁNİK ČLENSTVA

6.1. Členstvo v komore zanikne vystúpením člena, vylúčením člena, zánikom člena komory alebo zánikom komory. Členstvo zaniká, ak člen neuhradí členský príspevok do 31. marca príslušného roka.

6.2. Vystúpenie z komory musí člen oznámiť predstavenstvu komory písomne/e-mailom. Vystupujúci člen musí splniť všetky záväzky, ktoré na seba prevzal počas svojho členstva. Z komory môže každý kedykoľvek vystúpiť. Členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia.

6.3. Člen môže byť vylúčený, ak hrubo porušil svoje povinnosti vyplývajúce zo stanov, alebo inak konal proti záujmom a cieľom komory. Proti uzneseniu o vylúčení nie je prípustné odvolanie. Členstvo zaniká dňom určeným v rozhodnutí predstavenstva komory o vylúčení člena z komory.

6.4. Pri zániku členstva z dôvodov vystúpenia, vylúčenia alebo zániku člena komory, nie je nárok na vrátenie členských príspevkov. Zároveň dňom vystúpenia, vylúčenia alebo zániku člena komory, stráca bývalý člen všetky práva člena komory.

6.5. Zánik členstva doterajších členov nemá vplyv na trvanie komory.

ČI. 7. FINANCOVANIE ČINNOSTI

7.1. Činnosť komory je financovaná:

- a) členskými príspevkami členov komory,
- b) darmi a dobrovoľnými príspevkami,
- c) inými príspevkami podľa rozhodnutia VZ,
- d) príjmami z predmetu činnosti komory.

7.2. Členovia komory môžu na spoločnú činnosť prispievať aj dobrovoľne. Okrem členského príspevku a dobrovoľného príspevku sa výška iných príspevkov určuje osobitným rozhodnutím VZ na základe predloženého rozpočtu.

7.3. Členské príspevky tvoria kmeňový majetok komory a slúžia na krytie jeho potrieb. Výšku členských príspevkov určuje VZ komory. Členský príspevok sa uhradí najneskôr do 14 dní po dni vzniku členstva v komore.

7.4. Členský príspevok riadneho člena sa platí každý rok, a to najneskôr do 31. marca roku, za ktorý sa príspevok platí.

7.5. Prvý členský príspevok sa uhradí do 14 dní od vzniku členstva v komore. Ak sa tak nestane kladné rozhodnutie o členstve stráca platnosť a subjekt sa nestáva členom komory.

7.6. Členský príspevok platia členovia na účet komory.

7.7. Komora hospodári podľa schváleného rozpočtu.

ČI. 8. ORGÁNY KOMORY a VALNÉ ZHROMAŽDENIE ČLENOV KOMORY

8.1. Orgánmi komory sú:

- Valné zhromaždenie,

- Predstavenstvo,
- Dozorná rada,
- Prezident,
- Viceprezidenti,
- Tajomník,

8.2. Najvyšším orgánom komory je Valné zhromaždenie členov komory (ďalej len "VZ/zhromaždenie"). VZ rozhoduje najmä o:

- a) koncepcii práce komory, pláne činnosti a rozpočte na jeho zabezpečenie,
- b) schválení ročnej závierky, činnosti komory a správe o hospodárení,
- c) zmenách a doplnkoch stanov,
- d) vzniku a zániku Stáleho rozhodcovského súdu (ďalej SRS), pravidiel SRS, ako aj ich zmenách a doplnkoch.

Stanovy sú účinné dňom ich schválenia VZ.

8.3. Zhromaždenie volí na riadne funkčné obdobie 2 rokov: prezidenta, 1. viceprezidenta, tajomníka a dozornú radu. Zhromaždenie kontroluje činnosť predstavenstva a odvoláva prezidenta, 1. viceprezidenta, tajomníka a dozornú radu.

8.4. Činnosť zhromaždenia sa riadi stanovami komory.

8.5. Platí zásada, že pri hlasovaní má každý riadny člen komory jeden hlas. Členovia OS majú jeden hlas prezentovaní viceprezidentom Občianskej sekcie.

8.6. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov komory. K platnosti uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných riadnych členov komory. V prípade, že v stanovenom riadnom čase a termíne nebude splnená podmienka prítomnosti nadpolovičnej väčšiny riadnych členov, posúva sa začiatok konania VZ o 30 minút. Ak i po tomto čase nebude prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov, považuje sa počet prítomných, za dostatočný pre konanie VZ. Rozhodnutia VZ sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov. Z rokovania Valného zhromaždenia vypracuje určený zapisovateľ zápisnicu, ktorú overuje svojim podpisom Prezident komory a dvaja overovatelia zápisnice zvolení VZ. Zápisnica musí byť odoslaná do 14 dní po ukončení VZ všetkým členom komory.

8.7. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta komory. V jeho neprítomnosti rozhoduje hlas predsedajúceho zhromaždenia.

8.8. VZ sa schádza jedenkrát ročne a z rozhodnutia predstavenstva ho zvoláva prezident komory písomnými/e-mailovými pozvánkami, najmenej 30 dní pred určeným termínom rokovania.

8.9. Mimoriadne VZ musí Predstavenstvo zvolať vždy, ak o to požiadala minimálne jedna štvrtina riadnych členov komory.

Čl. 9. PREDSTAVENSTVO KOMORY

9.1. Predstavenstvo komory (ďalej len Predstavenstvo/PK) je výkonným orgánom komory. Rozhoduje o veciach, ktoré sú mu vyhradené stanovami alebo určené zhromaždením, najmä:

- a) predkladá zhromaždeniu návrhy k všetkým otázkam, o ktorých rozhoduje zhromaždenie,
- b) zriaďuje sekretariát komory, ktorý vedie bežné záležitosti podľa jeho pokynov a schvaľuje jeho organizačný poriadok a ďalšie základné interné smernice. Sekretariát tvoria tajomník a ďalší zamestnanci podľa potrieb komory,
- c) schvaľuje vznik sekcií. Sekcie predkladajú odporúčania na rokovania VZ a predstavenstva a plnia ním uložené úlohy. Vydáva menovací dekrét pre viceprezidentov sekcií na základe uskutočnenej voľby v sekcii.
- d) zriaďuje Etický výbor komory, schvaľuje jeho členov a jeho rokovací poriadok,
- e) v prípade zániku mandátu člena dozornej rady, menuje náhradníka s výkonom funkcie do najbližšieho VZ,
- f) vydáva svoj rokovací poriadok,
- g) volí a vymenúva členov Predsedníctva SRS. Vydáva menovacie dekréty členom SRS,

h) PK môže na základe žiadosti člena predĺžiť termín úhrady členského za príslušný rok.

9.2. Predstavenstvo sa skladá z prezidenta, 1. viceprezidenta, viceprezidentov sekcií a tajomníka komory. Účasť členov predstavenstva komory na rokovaníach PK je nezastupiteľná. Výkon funkcie člena Predstavenstva komory je čestný.

9.3. Predstavenstvo komory riadi prácu komory v období medzi rokovaniami valného zhromaždenia.

9.4. Činnosť PK sa riadi stanovami, rokovacím poriadkom predstavenstva a rozhodnutiami zhromaždenia.

9.5. Predstavenstvo komory je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov PK. K platnosti uznesenia predstavenstva je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov PK. Hlasovanie predstavenstva sa môže realizovať aj písomnou formou, per rollam alebo e-mailom. Pri hlasovaní písomnou formou, per rollam alebo e-mailom je hlasovanie platné pri doručení súhlasu nadpolovičnej väčšiny hlasov členov predstavenstva komory. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta komory. V jeho neprítomnosti rozhoduje hlas predsedajúceho, ktorý vedie rokovanie Predstavenstvo komory.

9.6. Predstavenstvo sa schádza najmenej štyrikrát ročne a v prípade nutnosti i na návrh ktoréhokoľvek člena predstavenstva komory alebo na návrh ktoréhokoľvek člena sekcie. Návrh sa musí podať písomne s vecným odôvodnením a návrhom termínu konania sekretariátu komory. Prezident do 7 dní od doručenia návrhu rozhodne o termíne zvolania rokovania Predstavenstva komory.

9.7. Rokovanie PK, na základe rozhodnutia prezidenta, zvoľáva tajomník písomne/e-mailom, najneskôr 7 dní pred určeným termínom. Súčasne s pozvánkou na rokovanie zašle sekretariát členom PK program rokovania. O rokovaní Predstavenstva vyhotovuje poverený zástupca sekretariátu zápis, ktorý rozosiela sekretariát všetkým členom komory.

Čl. 10. DOZORNÁ RADA

Na zabezpečenie kontroly činnosti a hospodárenia komory, zhromaždenie volí a odvoláva predsedu a ďalších dvoch členov dozornej rady.

Čl. 11. ZASTUPOVANIE KOMORY

11.1. Prezident a 1. viceprezident sú štatutárnymi zástupcami komory a rokujú v jeho mene. Každý z nich je oprávnený jednať samostatne. Prezident vedie rokovanie predstavenstva a zásadné rokovania s orgánmi a organizáciami v SR a v zahraničí.

11.2. Počas neprítomnosti alebo zaneprázdnenia prezidenta vykonáva jeho povinnosti 1. viceprezident.

Čl. 12. SEKcie

12.1. ZÁKLADNÉ SEKcie

V rámci SKSB sú zriadené 4 základne sekcie – SDS, SSS, STS a OS. Na čele každej sekcie je viceprezident sekcie, ktorý je zároveň členom Predstavenstva SKSB. Viceprezidenta si volia členovia sekcie. Základné sekcie nemajú určený minimálny počet členov.

12.2. ODBORNÉ A REGIONÁLNE SEKcie

Pre riešenie odborných otázok v BP si môžu riadni členovia komory zriadiť odbornú alebo regionálnu sekciu. Sekcia musí mať minimálne 3 členov. Na čele každej sekcie je viceprezident sekcie, ktorý je zároveň členom Predstavenstva SKSB. Viceprezidenta si volia členovia sekcie.

12.3. OBČIANSKÁ SEKcia - OS

Občiansku sekciu tvoria členovia občania a zamestnanci v sektore súkromnej bezpečnosti, ktorí nepodnikajú v BP. Sekcia volí viceprezidenta sekcie. Prostredníctvom viceprezidenta OS sa členovia OS podieľajú na chode komory.

12.4. Sekcie vypracúvajú pre Predstavenstvo komory a VZ návrhy na riešenie odborných otázok BP, prerokúvajú návrhy predložené inými, najmä štátnymi orgánmi a vypracúvajú k nim stanoviská pre sekretariát, prípadne podľa

rozhodnutia PK zastupujú komoru pri rokovaní s orgánmi mimo komory. Sekcie pracujú podľa plánu práce a plnia ďalšie úlohy určené Predstavenstvom komory.

12.5. Činnosť sekcií sa riadi stanovami komory a štatútom príslušnej sekcie. Obsah štatútu si formuluje sekcia, štatút podlieha schváleniu PK.

12.6. Viceprezident sekcie riadi prácu sekcie podľa predmetu zamerania jej činnosti alebo regiónu. Viceprezidenti sekcií sú za prácu sekcií zodpovední sekcií, PK a VZ komory.

ČI. 13. SEKRETARIÁT KOMORY

13.1. Na zabezpečovanie úloh a činnosti komory predstavenstvo zriaďuje sekretariát. V súlade s predmetom činnosti komory a stanovami, sekretariát úzko spolupracuje s PK a jednotlivými sekciami. Plní úlohy vyplývajúce z rozhodnutí zhromaždenia a predstavenstva komory a zo stanov komory.

13.2. Štruktúra sekretariátu zodpovedá predmetu činnosti a jeho rozsahu. Sekretariát zabezpečuje koordináciu prác a previazanosť činnosti medzi jednotlivými sekciami navzájom, a to tak po stránke odbornej, ako aj organizačnej. Zabezpečuje organizačné záležitosti, eviduje a rozposiela poštu, zaisťuje riadny chod hospodárenia.

ČI. 14. TAJOMNÍK KOMORY

14.1. Na čele sekretariátu komory stojí tajomník, volí ho VZ komory.

14.2. Tajomník navrhuje organizačnú štruktúru sekretariátu, ktorú schvaľuje Predstavenstvo komory.

14.3. Tajomník robí výber do pracovného pomeru zamestnancov sekretariátu, prípadne ďalších zamestnancov komory a dáva návrh na jeho ukončenie.

14.4. Tajomník úzko spolupracuje s prezidentom komory a je povinný jemu a členom komory poskytovať informácie a dokumenty. Riadi činnosť sekretariátu podľa stanov, organizačného poriadku, zásad finančného hospodárenia, rozhodnutí zhromaždenia a predstavenstva a platných právnych predpisov.

14.5. O bežných záležitostiach spojených s činnosťou aparátu komory rokuje a rozhoduje tajomník, ktorý na požiadanie predkladá dokumenty a svoje rozhodnutia predstavenstvu.

ČI. 15. ZÁNIK KOMORY

15.1. Komora môže zaniknúť rozhodnutím valného zhromaždenia komory.

15.2. Spôsob usporiadania majetku a ostatných záväzkov komory určí zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých riadnych členov komory.

ČI. 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Všetky orgány a pracovníci komory musia pri svojej publikačnej činnosti dodržiavať ustanovenia všeobecných právnych predpisov.

Bratislava, 27.06. 2018

Schválené Valným zhromaždením členov Slovenskej komory súkromnej bezpečnosti dňa 27.06.2018 ako 13. novelizované znenie.